



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15, PARA LA "ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS Y CARTUCHOS, ASI COMO LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DUPLICADO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES BAJO CONTRATO ABIERTO"



AGUASCALIENTES

ciudad de la
gente buena

En la Ciudad de Aguascalientes, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **DIEZ HORAS** del día **VEINTICINCO DEL MES DE MAYO DE DOS MIL QUINCE**, en la Sala de Licitaciones y Concursos, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo (Antes Palmira) número 114, tercer piso, zona centro de la ciudad de Aguascalientes, día, hora y lugar señalados en el "**ANEXO A**" para que tenga verificativo el "**ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES**" de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-015-15**. Encontrándose presentes por disposición del artículo 18 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes: **LIC. EFREN MARTINEZ COLLAZO**, Director Jurídico de la Secretaría de Administración, en su calidad de Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes; **LIC. LUIS FERNANDO ACEVEDO CERDA**, en su calidad de Secretario Ejecutivo Suplente del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, la **L.A. ROSA ELENA PARADA CHAVEZ**, en su calidad Suplente de la Sindico de Hacienda del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, y vocal del Comité de Adquisiciones, el **ING. JORGE ALBERTO LANDEROS NAVIA**, Jefe del Departamento de Control Financiero de la Obra Pública y Programas Federales, en su calidad de suplente del Secretario de Finanzas del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes y vocal del Comité de Adquisiciones; **GASTON EMMANUEL PARGA PALAFOX**, en su calidad de Suplente de la Contralora Municipal y vocal del Comité de Adquisiciones, **ING. DELFINO SALDAÑA HERNANDEZ**, Jefe del Departamento de Soporte Técnico. **VERONICA RAMIREZ REYES**, Coordinadora de Oficialía de Partes. La Presidencia de este Comité de Adquisiciones, hace constar que existe quórum legal para la celebración del **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES** y hace constar que se encuentran también presentes: el ciudadano **EDUARDO GAYTAN GOMEZ**, en representación del licitante CMAX TECNOLOGIA S.A. DE C.V., quien se identifica con CREDENCIAL DEL IFE con número 0555058536656; y el ciudadano **RAMON IBARRA IBARRA**, en representación del licitante **TOTAL SOLUTIONS OUTSOURCING**, quien se identifica con CREDENCIAL DEL IFE con número 0821012043230.

Acto seguido la Convocante procede a declarar abiertos los trabajos de la **JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15 Y SUS ANEXOS**, lo que se hace con fundamento en lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes y el **PUNTO 13** de las **BASES**.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 165 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, la Convocante realiza las siguientes:

ACLARACIONES:

PRIMERA: La Convocante aclara que con respecto al consecutivo 3 de la PARTIDA 1, la descripción deberá ser de la siguiente manera: **CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP P/IMPRESORA OFFICE JET PRO 8600: 1 MAGENTA, 1 AZUL, 1 AMARILLO Y 1 NEGRO, MODELO DE CARTUCHO 950XL Y 951 XL (DE ALTO RENDIMIENTO)**; el no realizar las modificaciones en

(Handwritten signatures and initials on the right margin)



11. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15, PARA LA "ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS Y CARTUCHOS, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DUPLICADO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES BAJO CONTRATO ABIERTO"



los anexos correspondientes (ANEXOS D y G) acarrea el desechamiento y descalificación de la **PROPUESTA TECNICA**.

SEGUNDA: La Convocante aclara que con respecto a **LAS PARTIDAS 2 y 3**, los licitantes interesados en participar estarán obligados a cambiar los equipos que determine la Secretaría de Administración ya sea variando el tipo entre A, B o C o bien por otro del mismo tipo, lo anterior, atendiendo a las necesidades que se pudieran presentar durante la prestación del servicio o a fallas o problemas técnicos que presentaran los equipos.

TERCERA: La Convocante aclara que con respecto a **LAS PARTIDAS 2 y 3** los licitantes interesados en participar deberán de considerar el tipo de equipos que se detallan en los ANEXOS D1 Y D2, (anexos a la presente acta), debiendo de hacer las modificaciones correspondientes en dichos anexos, el no realizar dichas modificaciones, acarrea el desechamiento y descalificación de su **PROPUESTA TECNICA**.

CUARTA: La Convocante aclara que con respecto a la **PARTIDA 1**, los licitantes podrán ofertar las marcas señaladas o cualquier otra que sea similar en características, calidad y desempeño, siempre y cuando se trate de cartuchos de tóner y tinta nuevos, de línea, no tratados, no rellenos, por lo que los licitantes deberán anexar en su **PROPUESTA TECNICA**, los documentos que acrediten la aplicación de las pruebas en tóners ASTM F1856, ASTM F2036 y ASTM F557, el no presentar dicha documentación acarrea el desechamiento y descalificación de su **PROPUESTA TECNICA**.

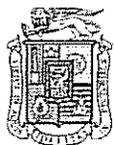
QUINTA: La Convocante aclara que con respecto al **consecutivo 45 de la PARTIDA 1**, los licitantes deberán cotizar solo los consumibles correspondientes al PLOTTER HP INKJET T120 24" (NEGRO, CYAN, MAGENTA Y AMARILLO).

Las aclaraciones realizadas serán consideradas como parte integrante de las Bases de la **LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO GMA-015-15**, ello con fundamento en el precepto legal previamente citado. La presidencia del Comité de Adquisiciones, solicita a la Secretaría Ejecutiva entregue en un plazo no mayor a dos días naturales, copia de la presente acta a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de la licitación aludida.

Acto continuo la Convocante procede a dar lectura y la correspondiente respuesta a las aclaraciones solicitadas por los participantes.

A LAS FORMULADAS POR: **TOTAL SOLUTIONS OUTSOURCING**

1. En la partida 2 y revisando los equipos multifuncionales solicitados, será posible hacer una revaloración sobre el tipo de equipo considerado para cada área esto con el sustento de que en la columna especificaciones hay algunos áreas donde se menciona solo carta/oficio como tamaños disponibles, pero requieren el tipo "C" (Tabloide)



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15, PARA LA "ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS Y CARTUCHOS, ASÍ COMO LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DUPLICADO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES BAJO CONTRATO ABIERTO"



RESPUESTA: La Convocante manifiesta que su pregunta queda contestada con las aclaraciones formuladas en la presente Junta de Aclaraciones.

El Secretario Ejecutivo Suplente da cuenta de que no existen más preguntas por parte de los participantes.

El Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, es un órgano colegiado interdisciplinario de asesoría, consulta y toma de decisiones dependiente del Ayuntamiento, cuyo objetivo es intervenir como instancia administrativa correspondiente al procedimiento de licitación pública, así como el de determinar las acciones tendientes a la optimización de los recursos destinados a la adquisición de bienes muebles, a la contratación de arrendamientos y prestación de servicios, en tal virtud, el Secretario Ejecutivo Suplente hace constar que las respuestas dadas a conocer a los licitantes y plasmadas en la presente acta administrativa, se basan en la asesoría proporcionada por el área requisitante, ya que ellos son los peritos y conocedores de los bienes solicitados, situación que viene a fortalecer, transparentar y equilibrar el actual procedimiento de la licitación, para tal efecto los servidores públicos adscritos a las dependencias requisitantes, firman para constancia de su intervención en las actuaciones y respuestas a las preguntas realizadas por los licitantes y las aclaraciones realizadas por la Convocante, lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

Acto seguido la Presidencia de éste Comité solicita a los demás integrantes del Comité de Adquisiciones manifiesten si es su deseo hacer uso de la voz. El Secretario Ejecutivo da cuenta que la L.A. ROSA ELENA PARADA CHAVEZ, Suplente de la Síndico de Hacienda desea hacer el uso de la voz, la cual se le concede, manifestando lo siguiente: QUE NO ESTOY DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO YA QUE NO SE ENTREGO PREVIAMENTE LA DESCRIPCION COMPLETA DE LOS BIENES RELACIONADOS EN BASE AL ARTICULO 244 FRACCION II DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

Acto continuo, con fundamento en el artículo 35 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, se somete a votación económica, para que los integrantes del Comité manifiesten su aprobación respecto de las respuestas y aclaraciones realizadas. El Secretario Ejecutivo Suplente da cuenta de que las mismas han sido aprobadas por mayoría.

Y no habiendo más aclaraciones que hacer por parte de la Convocante y no habiéndose presentado ninguna otra aclaración que requieran los licitantes que comparecieron al presente acto.

Se hace saber a todos los licitantes involucrados en la presente licitación que las aclaraciones hechas, los acuerdos tomados y las modificaciones efectuadas en este acto, serán obligatorios para todos los licitantes. **EN EL ENTENDIDO DE QUE LOS LICITANTES DEBERAN EFECTUAR LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES EN**



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15, PARA LA "ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS Y CARTUCHOS, ASÍ COMO LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DUPLICADO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES BAJO CONTRATO ABIERTO"



LOS ANEXOS O ESPECIFICACIONES QUE PRESENTEN EN SUS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

En contra del presente acto, puede interponerse el recurso de revisión que establece la Ley del Procedimiento Administrativo o en su caso el Juicio de Nulidad que establece la Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo.

Se hace constar que el Regidor de la Comisión de Hacienda, los representantes de la Cámara Nacional de Comercio y la Cámara Nacional de la Industria y la Transformación, ni sus suplentes dieron cumplimiento a lo establecido por el artículo 34 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, por lo que se considera que faltaron de manera injustificada, por lo que se les apercibe para que en lo sucesivo den cumplimiento al aludido precepto legal, apercibidos de que de no hacerlo así se procederá a la imposición de las sanciones correspondientes previstas en el artículo 281 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.

La Presidencia de éste Comité de Adquisiciones hace entrega de copia de la presente acta a cada uno de los participantes en éste acto y que hayan adquirido las bases de la licitación aludida y también a cada uno de los miembros del Comité de Adquisiciones presentes.

Por lo tanto, y, no habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente Sesión, siendo las **ONCE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS** del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en este acto público intervinieron y quisieren hacerlo para su constancia.


LIC. EFREN MARTINEZ COLLAZO,
EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.


LIC. LUIS FERNANDO ACEVEDO CERDA,
EN SU CALIDAD DE SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15, PARA LA "ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS Y CARTUCHOS, ASI COMO LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DUPLICADO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES BAJO CONTRATO ABIERTO"



AGUASCALIENTES

Ciudad de la
gente buena

L.A. ROSA ELENA PARADA CHAVEZ,
EN SU CALIDAD SUPLENTE DE LA SINDICO DE HACIENDA
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,
Y VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

ING. JORGE ALBERTO LANDEROS NAVIA,
EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DEL SECRETARIO DE FINANZAS
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
Y VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

GASTON EMMANUEL PARGA PALAFOX,
EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA CONTRALORA MUNICIPAL
Y VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

ING. DELFINO SALDAÑA HERNANDEZ,
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO.

VERONICA RAMIREZ REYES,
COORDINADORA DE OFICIALÍA DE PARTES.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15, PARA LA "ADQUISICIÓN DE TONERS, TINTAS Y CARTUCHOS, ASÍ COMO LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y DUPLICADO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES BAJO CONTRATO ABIERTO"



AGUASCALIENTES

Ciudad de la
gente buena

EDUARDO GAYTAN GOMEZ,

EN REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE CMAX TECNOLOGIA S.A. DE C.V.

RAMON IBARRA IBARRA,

EN REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE TOTAL SOLUTIONS OUTSOURCING.

----- FIN DEL ACTA -----

GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES
 COMITÉ MUNICIPAL DE ADQUISICIONES
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-075-15
 PROPUESTA TÉCNICA
 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
 ANEXO "D1"

PARTIDA	CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
2	CONSUMO PROMEDIO HISTÓRICO MENSUAL ES DE 885,000 PZA	PZA	FOTOCOPIAS MENSUALES, ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO EN LAS QUE EL PROVEEDOR ADJUDICADO PRESTARÁ EN COMODATO LOS SIGUIENTES EQUIPOS: 138 EQUIPOS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D2"
3	CONSUMO PROMEDIO HISTÓRICO MENSUAL ES DE 190,000 PZA	PZA	DUPLICACIONES MENSUALES, ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO EN LAS QUE EL PROVEEDOR ADJUDICADO PRESTARÁ EN COMODATO LOS SIGUIENTES EQUIPOS: 1 EQUIPO CON CAPACIDAD MENSUAL DE 150,000 (TALLER GRAFICO), CON TINTA DE COLOR NEGRO 1 EQUIPO CON CAPACIDAD MENSUAL DE 40,000 (TALLER GRAFICO), CON TINTA DE COLOR NEGRO.

PART	CONSECUTIVO	NOMBRE DEPENDENCIA	TIPO DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES DE CADA EQUIPO	MARCA Y MODELO DEL EQUIPO OFERTADO	EL EQUIPO ES NUEVO O USADO	HRS TRABAJADAS	HRS. DE VIDA
	1	SINDICOS Y REGIDORES	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	2	SINDICO PROCURADOR	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	3	SINDICOS Y REGIDORES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	4	SINDICOS Y REGIDORES (OFICINA)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	5	ASESORIA PRESIDENCIA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	6	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	7	SECRETARIA PARTICULAR	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	8	ATENCION CIUDADANA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER				
	9	OFICINA EJECUTIVA PALACIO	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	10	OFICINA EJECUTIVA JUAN DE MONTEORO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	11	SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO DE LA CIUDAD	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	12	D.I.F. MPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				
	13	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS				

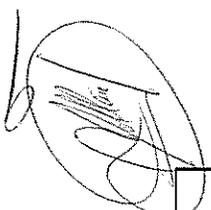
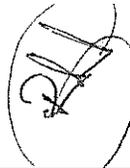
GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES
 COMITÉ MUNICIPAL DE ADQUISICIONES
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-016-15
 PROPUESTA TÉCNICA
 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
 ANEXO "D1"

14	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
15	D.I.F. SERVICIOS MEDICOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
17	DELEGACION MADRELOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
18	DELEGACION ADMINISTRATIVA JESUS TERAN	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
19	DELEGACION JESUS TERAN POLICIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
20	DELEGACION ADMINISTRATIVA JESUS TERAN	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
21	DELEGACION ADMINISTRATIVA INSURGENTES	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
22	DELEGACION INSURGENTES POLICIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
23	DELEGACION POCITOS (P.A.)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
24	DELEGACION POCITOS (P.B.)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
25	DELEGACION CAÑADA HONDA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
26	DELEGACION CALVILLITO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
27	DELEGACION PERÚJELAS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
28	DELEGACION SALTO DE LOS SALADO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
29	ASUNTOS INTERNOS GOBERNACION ,CASITA-	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
30	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
31	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO ADMVO.	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
32	COORDINACION DE ASUNTOS DE CABILDO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
33	COORD. JURIDICA DE LO CONTENSIOSO 1ER PISO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
34	HONOR Y JUSTICIA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
35	JUSTICIA MUNICIPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
36	DIRECCION REGLAMENTOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
37	COORD DE VERIF UNICA ADMVA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
38	COORD DE VERIF UNICA ADMVA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
39	COORD DE VERIF UNICA ADMVA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
40	DIRECCION DE MERCADOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
41	BOMBEROS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		

GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES
 COMITÉ MUNICIPAL DE ADQUISICIONES
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15
 PROPUESTA TÉCNICA
 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
 ANEXO "D1"

42	UNIDAD DE PROTECCION CIVIL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
43	EJECUCION Y APREMIOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
44	DIRECCION DE EGRESOS P.B.	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
45	DIRECCION DE EGRESOS P.A.	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
46	DIRECCION DE EGRESOS P.A.	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
47	DIRECCION DE INFORMACION FINANCIERA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
48	S.O.P.M.A. DIRECCION JURIDICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
49	S.O.P.M.A. (SECRETARIA)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
50	S.O.P.M.A. TALLER	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
51	S.O.P.M.A. ATENCION CIUDADANA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
52	ATENCION CIUDADANA PARQUE DE MAQUINARIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
53	S.O.P.M.A. DIRECCION ADMINISTRATIVA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
54	S.O.P.M.A. DIRECCION DE PROYECTOS	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
55	S.O.P.M.A. DIRECCION DE LICITACIONES	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
56	S.O.P.M.A. SUPERVISION COMUN	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
57	S.O.P.M.A. DEPTO SUPERVISION	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
58	S.O.P.M.A. DIRECCION DE SUPERVISION	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
59	S.O.P.M.A. ALMACEN	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
60	S.O.P.M.A. INFRAESTRUCTURA URBANA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
61	S.O.P.M.A. CALIDAD	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
62	S.O.P.M.A. CONSERVACION	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
63	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
64	JURIDICO DE ADMINISTRACION	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
65	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
66	SERVICIOS MEDICOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
67	RECURSOS MATERIALES PALMIRA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		
68	LICITACIONES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS		
69	SCANNER EN COMPRAS PALMIRA	ESCANER	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER		

GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES
 COMITÉ MUNICIPAL DE ADQUISICIONES
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15
 PROPUESTA TÉCNICA
 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
 ANEXO "D1"

70	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
71	CONTROL PATRIMONIAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
72	CONTROL PATRIMONIAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER	
73	JEFATURA DE COMPRAS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
74	TALLER MUNICIPAL (OFICINA)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
75	TALLER MUNICIPAL (CASETA)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER	
76	DIR. DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
77	DESARROLLO SOCIAL COORD ADMINISTRATIVA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
78	SRIA. DE DESARROLLO SOCIAL (ADMINISTRATIVO)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
79	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL ADMVO.	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS, FAX Y SCANNER	
80	DIRECCION DE DEPORTES	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER	
81	DIR. DE DESARROLLO SOCIAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
82	CONCERTACION DE OBRA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
83	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	B	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER	
84	DPTO. BOLSA DE TRABAJO Y CAPACITACION	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
85	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
86	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
87	SECRETARIA DESARROLLO URBANO (SUPERV.)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
88	DESARROLLO URBANO ADMINISTRATIVO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
89	SRIA. DESARROLLO URBANO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
90	SRIA. DESARROLLO URBANO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER	
91	COOR JURIDICA SRIA. DE SERVICIOS PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
92	DIRECCION ADMAVA. SERVICIOS PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
93	RECURSOS HUMANOS SRIA. DE SERVICIOS PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
94	CONTROL DE INVENTARIOS SRIA. DE SERV. PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
95	RASTRO MUNICIPAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESION EN RED, FAX Y SCANNER	
96	DEPTO. DE LIMPIA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
97	DIR. DE ALUMBRADO PUBLICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	

Gobierno del Municipio Aguascalientes
 Comité Municipal de Adquisiciones
 Licitación Pública Nacional GMA-075-15
 Propuesta Técnica
 Descripción de los Bienes
 Anexo "D1"

98	DIREC. DE PANTEONES (PANTEON DE LA CRUZ)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
99	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
100	VIVERO MUNICIPAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
101	OFICINA ENLACE SSP-PGR	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
102	CENTRO DE COPIADO SEGURIDAD PUBLICA	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS
103	RESPUESTA OPERACIONAL SRIA. DE SEG. PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
104	SENAIZACION SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
105	PRENSA SRIA. DE SEG. PUBLICA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
106	JURIDICO SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
107	ADMINISTRATIVA SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
108	CONTROL PATRIMONIAL SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
109	GRUAS SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
110	RECURSOS MATERIALES SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
111	RECURSOS HUMANOS SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
112	POLICIA AUXILIAR Y COMERCIAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
113	DELEGACION DE POLICIA AREA 1	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
114	JEFATURA OPERATIVA DELEGACION AREA CENTRO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
115	REDACCIONES TRANSITO SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
116	DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
117	DIRECCION DE TRANSITO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
118	PLANEACION SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
119	PLANEACION SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
120	PENSION MUNICIPAL SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
121	PREVENCIÓN DEL DELITO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
122	ESTADO MAYOR	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
123	ARMAMENTO SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
124	ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
125	COORDINACION C-4	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS

GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES
 COMITÉ MUNICIPAL DE ADQUISICIONES
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-015-15
 PROPUESTA TÉCNICA
 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
 ANEXO "D1"

126	SEMADESU	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
127	SEMADESU ADMINISTRATIVO 2	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
128	SEMADESU ADMINISTRATIVO 1	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
129	ECOLOGIA PARQUE MEXICO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
130	CENTRO DE COPIADO	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS
131	CENTRO DE COPIADO	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS
132	CENTRO DE COPIADO	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS
133	COORD. DE PROTECCION CIVIL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
134	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICI	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
135	DIRECCION DE SALUD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
136	REGULACION SANITARIA Y SALUD Y BIENESTAR ANIMAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
137	MEDICOS RECURSOS HUMANOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
138	JURIDICOS DE LA SRIA. DEL H. AYUNTAMIENTO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
1	TALLER GRAFICO	1	DUPLICADOR IMPRESION A COLOR NEGRA
2	TALLER GRAFICO	1	DUPLICADOR A TINTA NEGRA

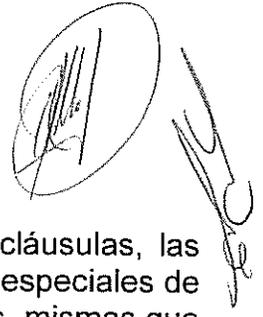
GARANTÍA

EN ESTE ESPACIO DEBERA PONER LA GARANTÍA OFERTADA POR EL LICITANTE, SI EXISTIERA.

(LUGAR Y FECHA)
 PROTESTO LO NECESARIO
 ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
 (APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

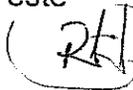
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PROPUESTA TÉCNICA
 Licitación Pública Nacional número GMA-015-15
ANEXO "D2"



Los licitantes deberán sujetarse en la prestación del servicio a las siguientes cláusulas, las cuales formarán parte integrante del contrato que se adjudique como condiciones especiales de los equipos en arrendamiento a las dependencias del Municipio de Aguascalientes, mismas que deberán ser incluidas textualmente en la propuesta presentada por el licitante, como a continuación se indica:

I OBJETIVO DEL SERVICIO.

Contar con un servicio integral de impresión que incluye los servicios de fotocopiado, impresión y digitalización de conformidad a los términos, condiciones y contenidos expresados en este anexo técnico que coadyuve a incrementar la productividad y reducción de costos.



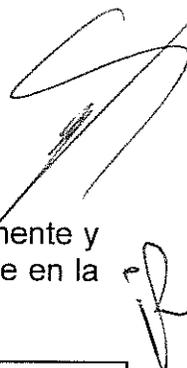
Para el servicio se requiere del suministro de equipo nuevo o remanufacturado con una fecha de fabricación no menor al año 2012.

El licitante adjudicado proveerá el servidor y las herramientas de Software que se requieran para la instalación y puesta en marcha de la solución de administrador de impresión.

ALCANCE

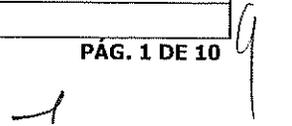
Como parte de los requerimientos del servicio se incluirá:

- 2 personas técnicos dedicados a atender la infraestructura que integra la propuesta técnica
- Asistencia telefónica remota.
- Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones y mano de obra.
- Reportes de información de contadores.
- Administración del inventario de la infraestructura.



Estos servicios deberán ser provistos en los inmuebles que ocupa el Municipio, actualmente y de acuerdo al TIPO de equipo definido por el Municipio por dependencia, como se define en la siguiente lista:

PART	CONSECUTIVO	NOMBRE DEPENDENCIA	TIPO DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES DE CADA EQUIPO
2	1	SINDICOS Y REGIDORES	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	2	SINDICO PROCURADOR	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	3	SINDICOS Y REGIDORES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	4	SINDICOS Y REGIDORES (OFICINA)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	5	ASESORIA PRESIDENCIA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	6	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	7	SECRETARIA PARTICULAR	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
	8	ATENCION CIUDADANA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER



9	OFICINA EJECUTIVA PALACIO	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
10	OFICINA EJECUTIVA JUAN DE MONTORO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
11	SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO DE LA CIUDAD	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
12	D.I.F. MPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
13	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
14	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
15	D.I.F. SERVICIOS MEDICOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
17	DELEGACION MORELOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
18	DELEGACION ADMINISTRATIVA JESUS TERAN	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
19	DELEGACION JESUS TERAN POLICIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
20	DELEGACION ADMINISTRATIVA JESUS TERAN	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
21	DELEGACION ADMINISTRATIVA INSURGENTES	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
22	DELEGACION INSURGENTES POLICIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
23	DELEGACION POCITOS (P.A.)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
24	DELEGACION POCITOS (P.B.)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
25	DELEGACION CAÑADA HONDA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
26	DELEGACION CALVILLITO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
27	DELEGACION PEÑUELAS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
28	DELEGACION SALTO DE LOS SALADO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
29	ASUNTOS INTERNOS GOBERNACION - CASITA-	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
30	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
31	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO ADMVO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
32	COORDINACION DE ASUNTOS DE CABILDO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
33	COORD. JURIDICA DE LO CONTENCIOSO 1ER PISO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
34	HONOR Y JUSTICIA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
35	JUSTICIA MUNICIPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
36	DIRECCION REGLAMENTOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
37	COOR DE VERIF UNICA ADMVA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
38	COOR DE VERIF UNICA ADMVA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
39	COOR DE VERIF UNICA ADMVA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
40	DIRECCION DE MERCADOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
41	BOMBEROS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
42	UNIDAD DE PROTECCION CIVIL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
43	EJECUCION Y APREMIOS	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
44	DIRECCION DE EGRESOS P.B.	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
45	DIRECCION DE EGRESOS P.A.	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
46	DIRECCION DE EGRESOS - PAGOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
47	DIRECCION DE INFORMACION FINANCIERA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
48	S.O.P.M.A. DIRECCION JURIDICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
49	S.O.P.M.A. (SECRETARIA)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
50	S.O.P.M.A. TALLER	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
51	S.O.P.M.A. ATENCION CIUDADANA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
52	ATENCION CIUDADANA PARQUE DE MAQUINARIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
53	S.O.P.M.A. DIRECCION ADMINISTRATIVA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
54	S.O.P.M.A. DIRECCION DE PROYECTOS	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
55	S.O.P.M.A. DIRECCION DE LICITACIONES	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
56	S.O.P.M.A. SUPERVISION COMUN	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
57	S.O.P.M.A. DEPTO SUPERVISION	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
58	S.O.P.M.A. DIRECCION DE SUPERVISION	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
59	S.O.P.M.A. ALMACEN	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS

60	S.O.P.M.A. INFRAESTRUCTURA URBANA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
61	S.O.P.M.A. CALIDAD	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
62	S.O.P.M.A. CONSERVACION	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
63	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
64	JURIDICO DE ADMINISTRACION	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
65	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
66	SERVICIOS MEDICOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
67	RECURSOS MATERIALES PALMIRA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
68	LICITACIONES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
69	SCANNER EN COMPRAS PALMIRA	SCANNER	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
70	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
71	CONTROL PATRIMONIAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
72	CONTROL PATRIMONIAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
73	JEFATURA DE COMPRAS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
74	TALLER MUNICIPAL (OFICINA)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
75	TALLER MUNICIPAL (CASETA)	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
76	DIR. DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
77	DESARROLLO SOCIAL COORD ADMINISTRATIVA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
78	SRIA. DE DESARROLLO SOCIAL (ADMINISTRATIVO)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
79	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL ADMVO.	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS, FAX Y SCANNER
80	DIRECCION DE DEPORTES	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
81	DIR. DE DESARROLLO SOCIAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
82	CONCERTACION DE OBRA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
83	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	B	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
84	DPTO. BOLSA DE TRABAJO Y CAPACITACION	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
85	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
86	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
87	SECRETARIA DESARROLLO URBANO (SUPERV.)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
88	DESARROLLO URBANO ADMINISTRATIVO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
89	SRIA. DESARROLLO URBANO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
90	SRIA. DESARROLLO URBANO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
91	COOR JURIDICA SRIA. DE SERVICIOS PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
92	DIRECCION ADMVA. SERVICIOS PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
93	RECURSOS HUMANOS SRIA. DE SERVICIOS PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
94	CONTROL DE INVENTARIOS SRIA. DE SERV. PUBLICOS	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
95	RASTRO MUNICIPAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
96	DEPTO. DE LIMPIA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
97	DIR. DE ALUMBRADO PUBLICO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
98	DIREC. DE PANTEONES (PANTEON DE LA CRUZ)	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
99	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
100	VIVERO MUNICIPAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
101	OFICINA ENLACE SSP-PGR	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
102	CENTRO DE COPIADO SEGURIDAD PUBLICA	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS
103	GRUPO DE APOYO Y RESPUESTA OPERACIONAL SRIA. DE SEG. PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
104	IMPLEMENTACION Y SEÑALIZACION SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANNER
105	COMUNICACION SOCIAL - PRENSA SRIA. DE SEG. PUBLICA	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS
106	JURIDICO SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS

107	COORDINACION ADMINISTRATIVA SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
108	CONTROL PATRIMONIAL SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
109	GRUAS SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
110	RECURSOS MATERIALES SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
111	RECURSOS HUMANOS SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
112	JEFATURA OPERTIVA DE POLICIA AUXILIAR Y COMERCIAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
113	DELEGACION DE POLICIA AREA 1	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
114	JEFATURA OPERATIVA DELEGACION AREA CENTRO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
115	REDACCIONES TRANSITO SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
116	DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
117	DIRECCION DE TRANSITO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
118	PLANEACION SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
119	PLANEACION SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
120	PENSION MUNICIPAL SRIA. DE SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
121	PREVENCION DEL DELITO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
122	ESTADO MAYOR	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
123	ARMAMENTO SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
124	ALMACEN SEGURIDAD PUBLICA	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
125	COORDINACION C-4	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
126	SEMADESU	B	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
127	SEMADESU ADMINISTRATIVO 2	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
128	SEMADESU ADMINISTRATIVO 1	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
129	ECOLOGIA PARQUE MEXICO	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
130	CENTRO DE COPIADO	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS	
131	CENTRO DE COPIADO	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS	
132	CENTRO DE COPIADO	C	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 3 CHAROLAS, COMPAGINADOR PARA HACER JUEGOS	
133	COORD. DE PROTECCION CIVIL PARQUE VIA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
134	DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
135	DIRECCION DE SALUD PUBLICA	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
136	REGULACION SANITARIA Y SALUD Y BIENESTAR ANIMAL	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
137	DEPTO. DE SERVICIOS MEDICOS RECURSOS HUMANOS	A	ALIMENTADOR, BYE-PASS, IMPRESIÓN EN RED, FAX Y SCANER	
138	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA SRIA. DEL H. AYUNTAMIENTO	A	COPIADO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA, ALIMENTADOR, BYE-PASS Y 2 CHAROLAS, QUE HAGA JUEGOS	
3	1	TALLER GRAFICO	1	DUPLICADOR IMPRESIÓN A COLOR NEGRA
	2	TALLER GRAFICO	1	DUPLICADOR A TINTA NEGRA

Las especificaciones de Multifuncionales, Escáneres y Duplicadoras y los requerimientos del servicio son conforme a lo establecido en el presente documento.

VIGENCIA DELSERVICIO

La prestación del servicio será por el período señalado en el anexo "F" y en el PUNTO 34.1 y 34.4.

SERVICIO SOLICITADO

Proveer el Servicio Administrado en materia de Equipo de Impresión y Digitalización para el "MUNICIPIO" de acuerdo a las especificaciones descritas más adelante y administrando de manera activa los elementos que forman parte de la prestación de dicho servicio.

CARACTERISITICAS TECNICAS MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR EL EQUIPO PROPORCIONADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EQUIPO TIPO "A"	
CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
TECNOLOGÍA	Multifuncional Laser Monocromática
DUPLEX	Automático
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	Mínimo 50 páginas por minuto
TIEMPO DE SALIDA EN LA 1ª PAGINA	6.5 Segundos
PROCESADOR	Mínimo Dual Core 800 mhz
AMPLIACIÓN / REDUCCIÓN	de 25% a 400%
MEMORIA RAM	Estándar 1gb
ENTRADA DE PAPEL	500 Hojas
BANDEJA MANUAL	100Hojas
SALIDA DE PAPEL	250 hojas
INTERFASE DE RED	Ethernet 10/100/1000 Mbps
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	1200x 1200 DPI
TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	Carta, Oficio
LENGUAJE DE IMPRESIÓN	Emulación PCL6, Emulación PostScript 3
DRIVERS DE IMPRESIÓN SOPORTADOS	Microsoft® Windows® XP, Windows 7, Server 2003 (32/64 bits), Mac OS X V10.2
ESCANEEO	A color con Alimentador Automático Dúplex con 50 Originales y Cama Plana para originales hasta tamaño Legal
FORMATO DE IMAGEN DE ESCANEEO	TIFF, PDF Y JPG cuando menos
RESOLUCION DE ESCANEEO	1200 X 600 DPI (Negro) / 600 X 600 (Color)
DESTINOS DE ESCANEEO	Correo electrónico, Red
DISPLAY DE INTERFASE	Pantalla táctil a color mínimo de 7"
PUERTOS USB Y RED	Puerto USB Frontal USB 2.0 , RED RJ45

EQUIPO TIPO "B"	
CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
TECNOLOGÍA	Multifuncional Laser Monocromática
DUPLEX	Automático
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	Mínimo 30 páginas por minuto
VELOCIDAD DE COPIADO	Mínimo 30 páginas por minuto
TIEMPO DE SALIDA EN LA 1ª PAGINA	4.7 segundos
PROCESADOR	PowerPC 750CXr / 400MHz
AMPLIACIÓN / REDUCCIÓN	de 25% a 400%
MEMORIA RAM	512 mbminimo
ENTRADA DE PAPEL	2 bandejas de 500 Hojas

BANDEJA MANUAL	100Hojas
SALIDA DE PAPEL	250 hojas
INTERFASE DE RED	Ethernet 10/100/1000 Mbps
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	600 X 600 DPI Print Quality 1200 dpi
TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	Carta, Oficio, Tabloide
LENGUAJE DE IMPRESIÓN	PCL 6 (5e/XL), Postscript 3 compatible, Line Printer, IBM Proprinter X24, EPSON LQ 850, DIABLO 630,HP-7550ª
DRIVERS DE IMPRESIÓN SOPORTADOS	Microsoft® Windows® XP, Windows 7, Server 2003 (32/64 bits), Mac OS X V10.2, Windows 8, o Posterior
ESCANEEO	A color con Alimentador Automático Dúplex con 50 Originales y Cama Plana para originales hasta tamaño Tabloide
FORMATO DE IMAGEN DE ESCANEEO	TIFF, PDF Y JPG cuando menos
RESOLUCION DE ESCANEEO	600 X 600
DESTINOS DE ESCANEEO	Correo electrónico, Red
DISPLAY DE INTERFASE	Pantalla táctil
PUERTOS USB Y RED	Puerto USB Frontal USB 2.0 , RED RJ45

EQUIPO TIPO "C"	
CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
TECNOLOGÍA	Multifuncional Laser Monocromática
DUPLEX	Automático
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	Mínimo 55 páginas por minuto
TIEMPO DE SALIDA EN LA 1ª PAGINA	6 Segundos
PROCESADOR	Mínimo 800 mhz
AMPLIACIÓN / REDUCCIÓN	de 25% a 400%
MEMORIA RAM	Estándar 256mb
ENTRADA DE PAPEL	2 bandejas de 500 Hojas
BANDEJA MANUAL	100Hojas
SALIDA DE PAPEL	500 hojas
INTERFASE DE RED	Ethernet 10/100/1000 Mbps
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	1200x 1200 DPI
TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	Carta, Oficio, Tabloide
LENGUAJE DE IMPRESIÓN	Emulación PCL6, Emulación PostScript 3
DRIVERS DE IMPRESIÓN SOPORTADOS	Microsoft® Windows® XP, Windows 7, Server 2003 (32/64 bits), Mac OS X V10.2, Windows 8, o Posterior
ESCANEEO	A color con Alimentador Automático Dúplex con 50 Originales y Cama Plana para originales hasta tamaño Tabloide
FORMATO DE IMAGEN DE ESCANEEO	TIFF, PDF Y JPG cuando menos
RESOLUCION DE ESCANEEO	1200 X 600 DPI (Negro) / 600 X 600 (Color)
DESTINOS DE ESCANEEO	Correo electrónico, Red
DISPLAY DE INTERFASE	Pantalla táctil a color mínimo de 9"
PUERTOS USB Y RED	Puerto USB Frontal USB 2.0 , RED RJ45

ESCANNER

RESOLUCION	150, 200, 300, 600 DPI
ESPECIFICACIONES DE IMAGEN	24 BIT DETECCION AUTOMATICA DE COLOR
VELOCIDAD	SIMPLEX 50 IPM
ALIMENTADOR ADF	50 PAGINAS
TAMAÑO MAXIMO	LEGAL 8.5" x 14"
INTERFAZ	CONEXIÓN DE RED 10/100 BASE T
PROTOCOLOS DE RED	TCP/IP, SMTP, LDAP
SERVIDOR REQUERIDO	WINDOWS 2000, 2003, 2008
SOFTWARE INCLUIDO	SOFTWARE INCLUIDO EN EL ESCANER
IMGENES DE SALIDA	TIFF, MTIFF, JFEG, PDF
PROCESO AUTOMATICO DE IMAGEN	AUTO ENDEREZADO, AUTO ORIENTACION, DETCCION AUTOMATICA DE PAGINAS EN BLANCO, DETECCION AUTOMATICA DE COLOR
SEGURIDAD	PDF'S CON PASSWORD, AUTENTICACION LDAP
FUNCIONALIDADES	SCAN TO EMAIL, SCAN TO FOLDER, SCAN TO NETWORK, SCAN TO PRINT, SCAN TO SHARE POINT

DUPLICADOR TIPO 1

Proceso de impresión:	Proceso de impresión Sistema de rodillos de impresión, sistema de un tambor totalmente automático
Tipo de originales	Hoja, libro
Tamaño del original	Tamaño del original 5,8" x 8,3" a 11,8" x 17,0"
Densidad de píxeles	Creación de máster: 400 ppp x 400 ppp
Escaneo	600 ppp x 400 ppp
Modo de imagen	Modo texto, Modo foto, Separación automática de texto y foto, Lápiz
Densidad de imagen	Más Claro, Normal, Más oscuro1, Más oscuro2 (4 niveles)
Rango de reproducción	4 reducciones: 65%, 74%, 77%, 93%, 3 ampliaciones: 121%, 129%, 155%
Zoom	50% al 200% (con incrementos del 1%)
Área de impresión	11,4" x 16,2"
Margen del borde frontal	5 mm +/- 3 mm [0,2" +/- 0,12"]
Tamaño del papel de impresión	Máximo 12,8" x 17,6", Mínimo 2,8" x 5,9"
Gramaje del papel de impresión	23 a 199 g/m2 Index
Velocidad de impresión	60 a 120 hojas/minuto 60, 75, 90, 105, 120 cpm-5 pasos
Bandeja de alimentación de papel	1000 hojas de papel de 75g/m2
Bandeja de salida de papel	1000 hojas de papel de 75g/m2
Capacidad de alimentación de master	200/315 másteres/rollode
Capacidad de la caja de expulsión de master	Más de 65 másteres
Funciones especiales	Cambio del tambor de color, Borrado de márgenes, Ciclo automático, Ajuste del intervalo de alimentación de papel, Modo económico, Modo de seguridad, Modo tinta, Modo SP, Combinación de dos originales, Inicio de calidad, Modo de ahorro de energía, Código de usuario (100 códigos), Clase/Memoria (30), Modo de programación (9 programas)
Idiomas admitidos	Idiomas admitidos Inglés, francés, alemán, italiano, español, holandés
Accesorios	Cubierta del cristal de exposición, Alimentador de documentos DF tipo 85, Controlador de impresión para PC VC-20, Distribuidor de cinta, Tambor de color, Gabinete
Tamaño del original	Máximo: 11,7" x 34,0" Mínimo: 5,9" x 8,3"
Gramaje del original	54,6 a 130 g/m2.

Capacidad de la plataforma original	50 hojas (75 g/m2)
Resoluciones admitidas	300 y 400 ppp
Filtrado de gráficos	Grueso, fino, líneas, difusión de errores. Control de densidad admitido.
Drivers admitidos	Windows 98 2nd Edition, Windows ME, Windows 2000, Windows XP y Windows 2003 server

DUPPLICADOR TIPO 2	
Tipo:	Digital, sobremesa
Proceso de impresión	Sistema de rodillo prensa, sistema de un tambor totalmente automatico
Original	Hojas, libros
Formato del original	Cristal de exposición: Máximo: 300 x 432 mm, ADF: Mínimo: 148 x 210 mm, Máximo: 297 x 864 mm
Formato de papel de impresión	Mínimo: 70 x 148 mm, Máximo: 325 x 447 mm
Área de impresión	Tambor A3: 290 mm x 410 mm, Tambor A4: 290 mm x 200 mm
Velocidad de impresión	60 - 120 hojas por minuto
Velocidad de primera impresión	Menos de 24 segundos (A4)
Resolución	Realización de plantilla maestra: 400 x 600 dpi
Escaneo	600 x 600 dpi
Modo imagen	Texto, foto, separación automática de texto y fotos, lápiz (modo tinte disponible por separado)
Posición de imagen	Posición de imagen: Vertical: ± 15 mm, Horizontal: ± 10 mm, Unidad móvil mínima: 0,5 mm
Relaciones de reproducción	100%, 4 reducción y 3 ampliación
Zoom	50 - 200% (en incrementos del 1%)
Impresión en color	Por sustitución del tambor de color
Capacidad de la bandeja de alimentación/salida de papel	1000 hojas (80 g/m2)

RELACIÓN DE LOS EQUIPOS

Para facilitar la recepción y control de los bienes parte de este servicio, el licitante adjudicado deberá entregar una relación al máximo detalle de los equipos en medio impreso y magnético, en formato de Microsoft Excel o Word.

ID.	No. De Serie	Marca	Modelo	Asignado a:

SOBRE LA DOCUMENTACIÓN DEL EQUIPO.

Todos los manuales, fichas técnicas, catálogos, instructivos, diagramas y cualquier otro tipo de documentación técnica que se requiera para operar, mantener y utilizar de manera adecuada los equipos de Impresión y Digitalización, deberán estar en idioma español, y se entregará un juego por equipo.

PROCEDIMIENTO PARA REPORTES Y ATENCIÓN DE FALLAS.

El licitante ganador deberá proporcionar los servicios de soporte e instalación en sitio para los equipos de Impresión y Digitalización que proporcione y deberá cumplirse al menos con lo siguiente:

* **Mantenimiento correctivo al equipo en sitio:** Al producirse fallas del equipo, el licitante ganador se encargará de la sustitución de cualquier componente del equipo, con su respectiva configuración. El servicio de mantenimiento correctivo deberá ser ilimitado, es decir los que sean necesarios para garantizar la continuidad y correcta operación del hardware.

Mantenimiento correctivo para los equipos será proporcionado en el área metropolitana e incluirá mano de obra, partes de reemplazo y refacciones, con un tiempo de repuesta vía telefónica de máximo 4 horas o intercambio por equipo de características similares o superiores de la misma marca, si la falla no se arregla en un tiempo máximo de 1 día hábil.

* **Mantenimiento preventivo:** Los mantenimientos preventivos se llevarán cada que el licitante ganador lo requiera para mantener en óptimo funcionamiento los equipos, durante el periodo del contrato.

El periodo para realizar los servicios de mantenimiento preventivo será un acuerdo entre el licitante ganador y el área de oficialía de partes del archivo general del Municipio

Tiempo de solución: Si algún equipo que se proporcione bajo el esquema de Servicios Administrados presenta fallas o cualquier problema que no pueda ser reparado en 4 horas posteriores a la hora en que el área de oficialía de partes del archivo general del Municipio lo reporte, se tendrá un tiempo de solución Máximo de 1 día hábil a partir de haber efectuado el reporte al Licitante ganador.

HORARIO PARA LA ATENCIÓN DE REPORTES.

El horario para la atención de reportes será de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, durante la vigencia del contrato.

CAPACITACIÓN.

El licitante adjudicado deberá proporcionar un curso al personal que designe el área de oficialía de partes del archivo general del Municipio en el que se capacitará sobre la operación de los equipos. Este curso no tendrá un costo adicional.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ENTREGA DE LOS EQUIPOS.

El Licitante deberá considerar en su propuesta técnica económica todos los elementos necesarios para realizar las siguientes actividades que permitan garantizar la prestación del servicio.

1. Transporte de los equipos y cualquier otro elemento de infraestructura que se requiera dentro del servicio integral.
2. Configuración e instalación de los **Equipos**.
3. Administración y monitoreo de los diferentes elementos involucrados en el servicio.
4. Suministro de hardware necesario para la prestación del servicio
5. Soporte técnico necesario para garantizar el funcionamiento del servicio.
6. Prevención, atención y solución de incidentes y problemas para el correcto funcionamiento del servicio.
7. Mantenimiento preventivo y correctivo permanente a los elementos que integran el sistema para proporcionar el servicio.
8. Reportes por solicitud del área de informática del **Municipio** y mensuales periódicos de incidentes y acciones realizadas para mantener la operación del servicio.

Atentamente

Protesto lo necesario.

Nombre y firma del Licitante del apoderado legal o persona física.

